Extrato de Consumo e Recargas

Por meio da Bubbe, o responsável tem total controle do que foi consumido, além de poder consultar as recargas. Disponibilizamos um extrato corrido e divido em períodos referente ao consumo do aluno.

<u>Site</u>

Realize login na sua conta de responsável Bubbe.

- 1. Clique na opção "Extrato";
- 2. Clique em "Diário";
- 3. Selecione o dia e o mês de consulta desejado no calendário do lado direito da tela;
- 4. Selecione o canal de consumo, se desejar;
- 5. Selecione o consumo, clique no + em azul e aparecerá os alimentos comprados na cantina e eventuais recargas.

2	Recarge Automática atriansferir Saldo Presarga Automática Ative a Recarga Automática e defina o valor que deseja aplicar.	and Tourise California and Tourise Saldo or Recarga Automática Athe a Recarga Automática e defina o valor que deseja aclicar.		3
trato	Diário 2 dias 10 dias 15 dias 30 dias	90 dias 180 dias	Exportar Extrato	Novembro 2020 🔇 🔊
	20.11 Recarga Online ESTORNADO		R\$ 20,00 🕂	D S T Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7
	20.11 14h58 Recarga Online ESTORNADO		R\$ 20,00 🕂	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
diário	16.11 17h10 Consumo de produtos		R\$ 3,50 🕂	22 23 24 25 26 27 28 29 30
)	16.11 17h07 Recarga realizada na Cantina		R\$ 20,00 🕂	Buscar
ir novo	16.11 17h06 Consumo de produtos		R\$ 4,50 🗕 🔶	5 Produto
	 Jujuba 		R\$ 0,50	Canal
Ì	 Guarana 		R\$ 4,00	Admin 4
neira İtal	12.11 17h18 Consumo de produtos		R\$ 200,00 🕂	Caixa Totem
				Tipo Todos
				Consumo
				Recarga

Além dessa opção, possuímos os consumos por períodos pré-definidos, clicando nas opções 2 dias, 10 dias, 15 dias, 30 dias, 90 dias ou 180 dias, os alimentos dentro do período selecionado ficarão disponíveis de forma corrida, possibilitando assim, que sejam exportadas para Excel ou PDF, que pode ser utilizada para um acompanhamento nutricional ou médico.

Aplicativo

- 1. Clique na opção "Início" no parte inferior da tela;
- 2. Escolha o dependente desejado;
- 3. Escolha período em dias (5 dias, 10 dias, 30 dias) para a consulta.
- 4. Caso deseje consultar os consumos de outros meses, clique na opção ALTERAR e escolha a data.

